भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KANPUR
संपदा कार्यालय/Estate Office

भा.प्रौ.सं.का./ई.ओ./एच.ए.सी.-II/2026/ 444
दिनांक: नवम्बर 10, 2026

परिपत्र

विषय: विज्ञापन संख्या Estate/2026-2027/11 एवं 12 दिनांक 10.11.26 के तहत परिसर में आवास आवंटन हेतु संस्थान के कर्मचारियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करना।

संस्थान की आवास नीति के अनुसार, संस्थान के योग्य एवं इच्छुक कर्मचारियों से परिसर में रहने के लिए निम्नलिखित आवासों के आवंटन हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

उपलब्ध घर **(05)**:	**1056 एवं 1062 टाइप-I**
	252, 256 एवं 261 टाइप-II

2. <u>केवल टाइप-I आवेदकों के लिए:</u> HAC-II बैठक दिनांक 03.11.2026 में लिए गए निर्णय के अनुसार, केवल वे कर्मचारी जो कैंपस के बाहर रहते हैं या जिन्हें अभी तक कैंपस के भीतर कोई आवास आवंटित नहीं किया गया है, टाइप-I के ऊपरी मंजिल वाले घरों के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके लिए अन्य निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करना आवश्यक होगा। जो कर्मचारी पहले से ही कैंपस के भीतर रह रहे हैं तथा टाइप-I के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे इस परिपत्र पर ध्यान न दें। कृपया ध्यान दें, यह केवल एक अस्थायी व्यवस्था है।

3. इच्छुक और योग्य कर्मचारी निम्नलिखित चरणों का पालन करके अपना आवेदन ऑनलाइन जमा कर सकते हैं:

- New Office Automation (Pingala) में लॉग इन करें।
- बाईं ओर दिए गए 'Estate Application' मेनू पर क्लिक करें।
- 'Application' मेनू के अंतर्गत 'Apply for house' पर क्लिक करें।

4. आवेदकों को केवल एक बार आवेदन जमा करने की अनुमति होगी और इसे जमा करने के बाद, किसी भी कारण से इसमें किसी भी बदलाव के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे घर के लिए प्राथमिकता सावधानीपूर्वक दर्ज करें।

5. जो कर्मचारी आवास हेतु आवेदन करना चाहते हैं, वे किसी भी आवास को अपनी वरीयता के रूप में चुनने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि उन्होंने संबंधित आवास का निरीक्षण कर उसकी स्थिति, विशेष रूप से स्नानगृह एवं शौचालय सुविधाओं (कमोड/वेस्टर्न टॉयलेट आदि) का अपनी सुविधा एवं

स्तर -1 (संकाय भवन एनेक्सी), भा.प्रौ.सं. कानपुर – 208016, उ.प्र. (भारत)
Level-1 (Faculty Building Annexe), IIT Kanpur -208016, U.P. (India)
दूरभाष(Tel): (0512) 259-7166, 7327 | Email: coffice@iitk.ac.in

आवश्यकता के अनुसार परीक्षण कर लिया है। इस संबंध में यह स्पष्ट किया जाता है कि आवास ग्रहण करने के लिए निर्धारित समय-सीमा में किसी प्रकार का विस्तार तथा आवास नीति के अनुरूप न होने वाले किसी भी कार्य हेतु अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। आवास की स्थिति का निरीक्षण करने हेतु कृपया संस्थान निर्माण विभाग (IWD) से संपर्क करें।

6. ऑनलाइन आवेदन विंडो **10 नवम्बर, 2026 को खुलेगी और 17 नवम्बर, 2026 (आधी रात)** को बंद हो जाएगी।

7. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे HAC-II नीति (लिंक: https://www.iitk.ac.in/estateoffice/data/HAC-II-guideline-amendments-03-03-26.pdf) को ध्यान से पढ़ें और आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता (eligibility) सुनिश्चित कर लें।

नोट: आवेदन के दौरान किसी भी तकनीकी समस्या के संबंध में कृपया Pingala टीम [ईमेल: **pingala@iitk.ac.in** / फ़ोन नंबर: **6803/6805**] को संपर्क करें।

प्रभारी अधिकारी, संपदा

10/11/26

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
संपदा कार्यालय
Estate Office
Indian Institute of Technology Kanpur

प्रतिलिपि:

- चेयरमैन, एच.ए.सी. एवं अधिष्ठाता, प्रशासन
- सभी संबंधित (staff-list प्रसार के माध्यम से)
- वेबमास्टर - इसे वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
- नोटिस बोर्ड
- कार्यालय प्रति

स्तर -1 (संकाय भवन एनेक्सी), भा.प्रौ.सं. कानपुर – 208016, उ.प्र. (भारत)
Level-1 (Faculty Building Annexe), IIT Kanpur -208016, U.P. (India)
दूरभाष(Tel): (0512) 259-7166, 7327 | Email: eoffice@iitk.ac.in

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KANPUR
संपदा कार्यालय/Estate Office

IITK/EO/HAC-II/2026/ 444
Dated: November 10, 2026

CIRCULAR

Subject: Invitation of Online Applications for Allotment of On-Campus Residential Accommodation to Institute Staff Members against Advt. No. Estate/2026-2027/11 & 12 dated 10.11.26.

Online applications are invited from eligible and interested staff members of the Institute for allotment of the following on-campus residential accommodation as per the Institute's housing policy.

Houses available **(05)**:	**1056 & 1062 Type-I**
	252, 256 & 261 Type-II

2. **For Type-I applicants only:** As per the decision taken in the HAC-II meeting dated 03.11.2026, the employees residing off-campus or who have not yet been allotted any on-campus accommodation will be invited to apply for the upper-floor house of Type-I, subject to the fulfillment of the other prescribed eligibility criteria. Employees already residing on-campus and wish to apply for Type-I may ignore this circular. Please note that this is a temporary arrangement only.

3. Interested and eligible staff members may submit their applications online through the following steps:

   - Log in to New Office Automation (Pingala).
   - Click on 'Estate Application' menu on left side.
   - Click on 'Apply for house' under 'Application'.

4. Applicants will be allowed to submit an application only once, and after the submission, requests for any change therein will **NOT** be entertained, irrespective of any reason thereof. Applicants are, therefore, advised to submit house preferences carefully.

5. Those who wish to apply should make sure that before confirming preference for any house, they have checked the condition of the house, especially bathroom facilities

स्तर -1 (संकाय भवन एनेक्सी), भा.प्रौ.सं. कानपुर – 208016, उ.प्र. (भारत)
Level-1 (Faculty Building Annexe), IIT Kanpur -208016, U.P. (India)
दूरभाष(Tel): (0512) 259-7166, 7327 | Email: eoffice@iitk.ac.in

(commode/western toilets) as per their convenience. On this basis, neither any extension in time for shifting to the house nor any request for work that does not adhere to the housing policy will be considered. Kindly contact IWD to check the condition of the house.

6. The online application window will open on **November 10, 2026** and will close on **November 17, 2026 (Midnight).**

7. The applicants are advised to go through the HAC-II policy (link: https://www.iitk.ac.in/estateoffice/data/HAC-II-guideline-amendments-03-03-26.pdf) and must ensure his/her eligibility before applying.

Note: For any technical glitch while applying, kindly contact the Pingala team at [Email: **pingala@iitk.ac.in** / Ph. No. **6803/6805**].

Officer in-charge, Estate

10/11/26.

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
संपदा कार्यालय
Estate Office
Indian Institute of Technology Kanpur

To:

- Chairman HAC & DoAD
- All concerned (through staff-list circulation)
- Webmaster – With a request to upload it on the website.
- Notice Board
- Office copy